



villanova
COWORKING

studio legale
STEFANO PORCU e
MAURO BARBERIO



CONOSCERE E SAPER USARE **L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE** NELLA **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Durata del corso: **25 ore** (5 moduli da 5 ore ciascuno)

Costo del corso: **€12.500 + IVA**

Numero di partecipanti: **Max 15 persone per corso**

L'IMPORTANZA DELL'IA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'Intelligenza Artificiale (IA) sta rivoluzionando il modo in cui viviamo, lavoriamo e interagiamo con il mondo che ci circonda. Per la Pubblica Amministrazione (PA), l'IA rappresenta non solo una sfida, ma soprattutto un'opportunità senza precedenti per migliorare l'efficienza, la qualità e l'accessibilità dei servizi pubblici. Per i funzionari della PA, acquisire competenze in questo campo diventa cruciale per rispondere alle esigenze di una società in rapida evoluzione.

Questo corso fornisce le competenze essenziali per navigare con successo questa transizione, posizionando il vostro Ente come un modello di innovazione e eccellenza nel panorama sardo. Investire nella formazione sull'IA significa preparare la PA alla profonda trasformazione digitale in atto, migliorare l'efficienza operativa e rispondere alle crescenti aspettative dei cittadini, specie delle fasce più giovani.

TRASFORMAZIONE DIGITALE E ASPETTATIVE DEI CITTADINI

Con l'uso quotidiano di tecnologie avanzate, cittadini e imprese si aspettano che anche i servizi pubblici siano innovativi, rapidi e personalizzati. L'IA offre gli strumenti necessari per rispondere a queste aspettative, per esempio:

- chatbot e assistenti virtuali: disponibili 24/7 per fornire risposte immediate e semplificare la gestione delle richieste.
- Sistemi di riconoscimento vocale: che facilitano l'accesso ai servizi anche a utenti con limitate capacità digitali.
- Analisi predittiva: per anticipare le esigenze dei cittadini, come nel caso della manutenzione predittiva o della gestione delle risorse sociali.

EFFICIENZA OPERATIVA E RIDUZIONE DEI COSTI

L'IA permette di automatizzare alcuni processi ripetitivi **e di sostenere l'amministrazione in procedimenti più complessi quali quelli a evidenza pubblica**, liberando tempo e risorse per attività a maggiore valore aggiunto. Questo contribuisce a una maggiore efficienza operativa e a una riduzione dei costi, come ad esempio per:

- automazione di compiti amministrativi come la gestione documentale, l'archiviazione e il protocollo, migliorando la velocità e riducendo il rischio di errori.
- Ottimizzazione delle risorse: gli strumenti IA supportano la pianificazione e la gestione delle risorse con precisione.
- Riduzione degli errori umani: l'IA assicura standard qualitativi elevati, riducendo il rischio di errori umani.

ANALISI DEI DATI PER DECISIONI INFORMATE

La PA ha accesso a una grande quantità di dati e l'IA permette di trasformarli in informazioni utili e orientate alle decisioni, come ad esempio nei casi seguenti:

- identificazione di pattern e tendenze: per orientare politiche pubbliche e programmi sociali basati su dati concreti.
- Previsione e prevenzione: come nella gestione dei flussi di cittadini nei servizi sanitari.
- Personalizzazione dei servizi: utilizzando dati demografici e comportamentali per rispondere meglio ai bisogni specifici delle diverse fasce di popolazione.
- Implementare e migliorare le valutazioni e le scelte dei prodotti e delle prestazioni offerte dagli operatori economici in sede di procedure di gara.

INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ

L'IA può rendere i servizi pubblici più inclusivi e accessibili a tutti i cittadini, come ad esempio nei casi seguenti:

- traduzione automatica per superare barriere linguistiche e rendere accessibili informazioni e servizi anche in più lingue.
- Tecnologie assistive per persone con disabilità, offrendo strumenti che migliorano l'accesso e l'usabilità.
- Personalizzazione dei servizi per adattarsi alle esigenze di una popolazione eterogenea.

INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

L'adozione dell'IA posiziona la PA al passo con il settore privato e la prepara ad affrontare sfide future:

- competitività e attrattività: un ambiente innovativo aiuta la PA a trattenere e attrarre nuovi talenti.
- Stimolare innovazione: l'uso dell'IA nella PA può incentivare altre aree dell'economia regionale, creando un ecosistema di crescita e sviluppo.

SFIDE E RESPONSABILITÀ

Nonostante i vantaggi, l'adozione dell'IA nella PA comporta anche importanti sfide e responsabilità, di cui si deve tenere conto, tra cui, ad esempio:

- protezione della privacy e sicurezza dei dati, per garantire la tutela delle informazioni personali dei cittadini è essenziale.
- Trasparenza ed equità nell'uso degli algoritmi: gli algoritmi devono essere chiari e comprensibili, evitando discriminazioni involontarie.
- Implicazioni etiche: è cruciale garantire che l'IA sia usata in modo responsabile, rispettando i principi etici e i diritti dei cittadini.
- Analisi della normativa vigente e di ciò che attualmente la normativa europea unitaria consente o vieta alle amministrazioni nell'uso dell'IA.

Questo corso mira a fornire ai funzionari della PA competenze pratiche e teoriche sull'IA, con un focus su come implementarla efficacemente nel rispetto delle normative. I partecipanti apprenderanno cosa sia l'IA, quali sono i suoi ambiti di applicazione, come utilizzarla e i vincoli legali legati al suo impiego.

OBIETTIVO DEL CORSO

Questo corso mira a fornire ai funzionari della PA competenze pratiche e teoriche sull'IA, con un focus su come implementarla efficacemente nel rispetto delle normative. I partecipanti apprenderanno cosa sia l'IA, quali sono i suoi ambiti di applicazione, come utilizzarla e i vincoli legali legati al suo impiego.

STRUTTURA DEL CORSO

Il corso è articolato in cinque moduli di 5 ore ciascuno, per complessive 25 ore di formazione, erogate in presenza, presso il vostro Ente.

MODULO 1 | Introduzione all'Intelligenza Artificiale (5 ore)

Parte 1 (2 ore): Cosa è l'Intelligenza Artificiale

- Definizione e ambiti di applicazione
- Potenzialità dell'IA per la PA e casi di applicazione

Parte 2 (3 ore): Introduzione alla produzione di testi con IA

- Utilizzo di strumenti di IA per creare contenuti
- Esercitazione pratica su ChatGPT per la produzione di testi informativi

MODULO 2 | Approfondimento sulla produzione di testi con IA (5 ore)

- Utilizzo avanzato di ChatGPT e strumenti simili per la scrittura automatizzata
- Esercitazione su testi di differenti tipologie: email standard, risposte ai cittadini, report istituzionali
- Esercitazione sull'utilizzo della IA per migliorare chiarezza, efficienza e standardizzazione dei testi nella PA

MODULO 3 | Produzione e ottimizzazione di immagini con IA (5 ore)

- Introduzione agli strumenti di IA per la creazione e modifica di immagini
- Esercitazione con strumenti grafici basati su IA per produrre immagini destinate a canali web e social
- Esercitazione: creazione di immagini esemplificative per servizi della PA

MODULO 4 | Produttività con IA (5 ore)

- Gestire le riunioni, creare minute e generare sintesi con liste di attività da completare con la IA
- Produrre presentazioni con la IA
- Analizzare e visualizzare dati con la IA

MODULO 5 | Aspetti Legali e Normativi dell'Intelligenza Artificiale (5 ore)

- L'intelligenza artificiale problemi e prospettive giuridiche
- Diversi approcci della normativa europea e statunitense in ambito di innovazione. Sfide aperte
- Lo stato della normativa a livello europeo e nazionale
- L'A.I. Act dell'Unione Europea
- Legge 241/1990, D.L.vo 36/2023, l'intelligenza artificiale e l'applicazione dei procedimenti e provvedimenti algoritmici e automatizzati. Spazi applicativi per la PA.

METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso sarà erogato tramite:

- Lezioni frontali: esposizione teorica con esempi concreti
- Esercitazioni pratiche: sperimentazione di casi d'uso
- Discussioni di gruppo: analisi di casi studio della PA
- Questionari e test di autovalutazione: verifica delle conoscenze e delle competenze in ingresso e in uscita

ASSESSMENT PRE E POST-CORSO

Per garantire l'efficacia della formazione e calibrare le esercitazioni su situazioni reali e utili per l'Ente, verrà svolta una valutazione delle competenze dei partecipanti sia in entrata che in uscita:

- **Questionario di ingresso:** un questionario online, somministrato prima dell'inizio del corso, permette di rilevare le conoscenze di base e le aspettative dei partecipanti.
- **Questionario di uscita:** alla fine del corso, i partecipanti compileranno un questionario finale per valutare i progressi nelle conoscenze e nelle competenze acquisite.

Verrà fornito all'Ente un **report** sia al termine dell'assessment iniziale che di quello finale, con lo scopo di documentare i miglioramenti e orientare le applicazioni future dell'IA all'interno della Pubblica Amministrazione.

RISULTATI ATTESI

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere le nozioni base di intelligenza artificiale e le sue principali tecnologie
- Identificare gli ambiti applicativi per la PA
- Utilizzare strumenti di IA per testi, immagini e soluzioni per migliorare la produttività, la qualità e l'abbattimento dei tempi di lavoro
- Riconoscere vincoli legali e normativi legati all'uso della IA nella PA

ATTREZZATURE E MATERIALI

Il corso è **chiavi in mano**: presso l'aula che metterà a disposizione l'Ente, **per ogni partecipante** sarà messo a disposizione dalla proponente un **PC portatile** già configurato, la connessione wi-fi, i **software** per la produzione di testi, immagini e soluzioni IA e le relative licenze d'uso, gli **abbonamenti** alle applicazioni di intelligenza artificiale.

INFORMAZIONI, SUPPORTO E MODALITÀ DI ACQUISTO

Il corso è offerto da **Coworking Villanova** e **Studio legale Porcu e Barberio**.

Il corso è disponibile su MEPA per l'acquisto diretto (acquistinretepa.it).

L'acquisto rientra nei procedimenti previsti da Codice degli appalti.

Per maggiori informazioni e supporto nelle procedure di acquisto, è possibile contattare: villanovacoworking@gmail.com e al numero +39 375 5476579.

villanovacoworking@gmail.com

+39 375 5476579.

